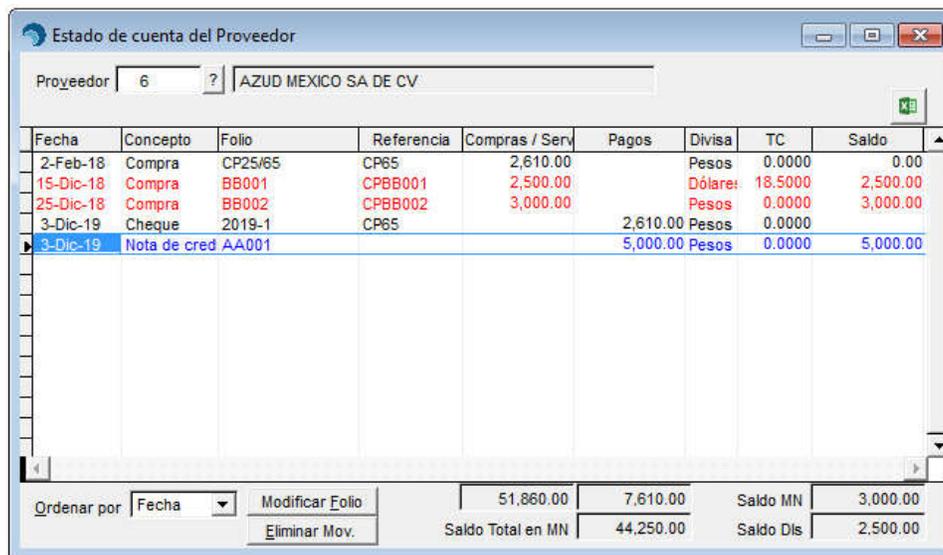


## Estado de Cuenta de Proveedores

En el estado de cuenta se permiten consultar todos los movimientos que se le han realizado a un proveedor en específico. Cada factura de compra o gasto y cada pago realizado pueden ser consultados desde esta ventana.

Para ingresar a esta opción debe dirigirse al menú de **Cuentas por Pagar / Estado de Cuenta**.

1. Escriba la clave del proveedor, o presione la tecla **[F2]** para buscar por nombre.



Fecha	Concepto	Folio	Referencia	Compras / Serv	Pagos	Divisa	TC	Saldo
2-Feb-18	Compra	CP25/65	CP65	2,610.00		Pesos	0.0000	0.00
15-Dic-18	Compra	BB001	CPBB001	2,500.00		Dólares	18.5000	2,500.00
25-Dic-18	Compra	BB002	CPBB002	3,000.00		Pesos	0.0000	3,000.00
3-Dic-19	Cheque	2019-1	CP65		2,610.00	Pesos	0.0000	
3-Dic-19	Nota de cred	AA.001			5,000.00	Pesos	0.0000	5,000.00

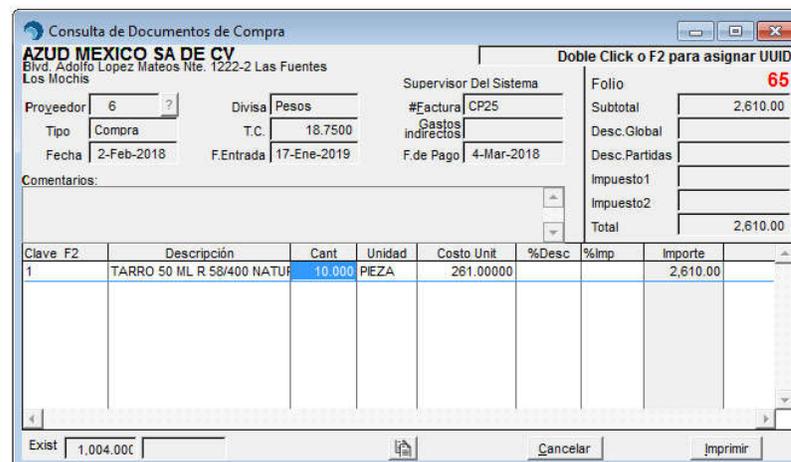
Ordenar por: Fecha

Modificar Folio

Eliminar Mov.

Saldo Total en MN: 51,860.00 / 7,610.00 / Saldo MN: 3,000.00 / Saldo Dis: 2,500.00

2. Se mostrarán todos los movimientos del proveedor.
3. La información se puede ordenarse por Fecha y Factura si así lo desea.
4. Al hacer doble clic sobre el folio del documento de tipo Compra, se muestra la consulta individual para su revisión.



**AZUD MEXICO SA DE CV**  
Bvd. Adolfo Lopez Mateos Nte. 1222-2 Las Fuentes  
Los Mochis

Proveedor: 6 Divisa: Pesos

Tipo: Compra T.C.: 18.7500

Fecha: 2-Feb-2018 F.Entrada: 17-Ene-2019

F. de Pago: 4-Mar-2018

Supervisor Del Sistema

#Factura: CP25

Folio: 65

Subtotal: 2,610.00

Desc. Global:

Desc. Partidas:

Impuesto1:

Impuesto2:

Total: 2,610.00

Clave F2	Descripción	Cant	Unidad	Costo Unit	%Desc	%Imp	Importe
1	TARRO 50 ML R 58/400 NATU6	10.000	PEZA	261.00000			2,610.00

Exist: 1,004.000

Cancelar Imprimir

5. De manera opcional, se puede enviar la consulta a [Excel] presionando el icono .

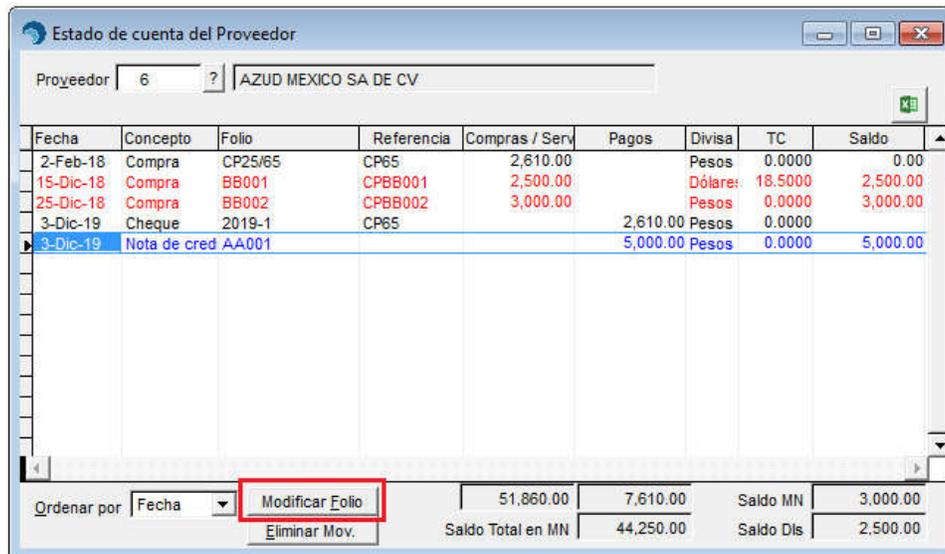
**NOTA:**

- Los cargos pendientes de pago se muestran en color **rojo**.
- Los abonos o cargos pagados se muestran en color **negro**.
- Los anticipos o notas de crédito (saldo a favor al proveedor) pendientes de aplicar se muestran en color **azul**.

**MODIFICAR FOLIO**

Se puede modificar el folio de algún movimiento en caso de ser necesario.

1. Para esto debe solo debe localizar el movimiento con folio incorrecto.
2. Deberá dar clic en el botón de **[Modificar Folio]** en la parte inferior de esta ventana.



Fecha	Concepto	Folio	Referencia	Compras / Serv	Pagos	Divisa	TC	Saldo
2-Feb-18	Compra	CP25/65	CP65	2,610.00		Pesos	0.0000	0.00
15-Dic-18	Compra	BB001	CPBB001	2,500.00		Dólares	18.5000	2,500.00
25-Dic-18	Compra	BB002	CPBB002	3,000.00		Pesos	0.0000	3,000.00
3-Dic-19	Cheque	2019-1	CP65		2,610.00	Pesos	0.0000	
3-Dic-19	Nota de cred	AA001			5,000.00	Pesos	0.0000	5,000.00

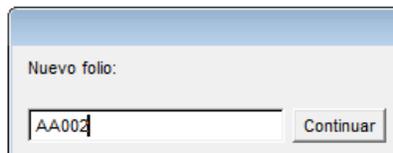
Ordenar por: Fecha

Modificar Folio

Eliminar Mov.

Saldo Total en MN: 51,860.00 (Compras) / 7,610.00 (Pagos) / Saldo MN: 3,000.00 / Saldo Dis: 2,500.00

3. Especifique el nuevo folio.



Nuevo folio:

AA002

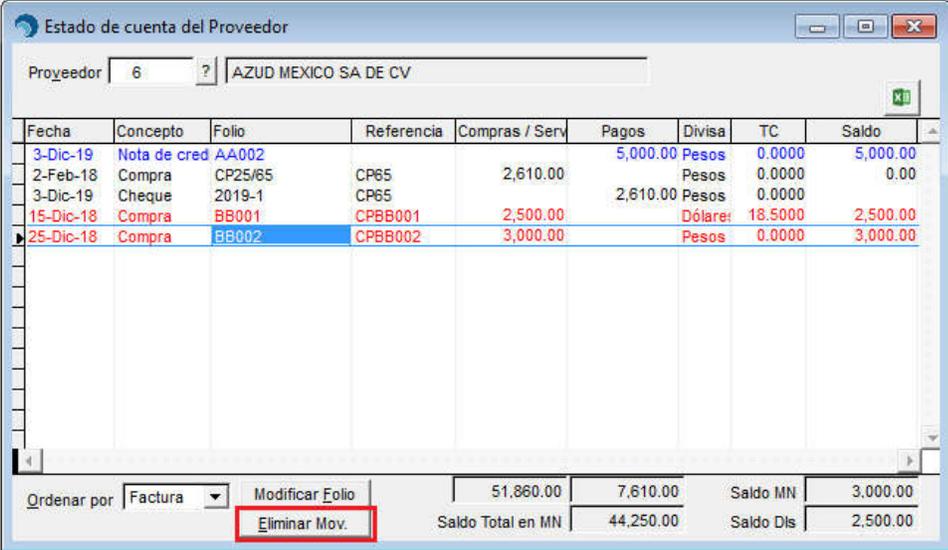
Continuar

4. Presione el botón de **[Continuar]** y confirme que desea grabar el nuevo folio.

## ELIMINAR MOVIMIENTOS

Además de consultar movimientos, desde esta ventana es posible eliminar movimientos en caso de haberse registrado de manera incorrecta o que no corresponda al proveedor.

1. Antes que nada deberá localizar el movimiento que se desea eliminar.
2. Puede ordenar la información por Fecha o Factura para que sea más fácil de localizar el movimiento.



Estado de cuenta del Proveedor

Proveedor: 6 AZUD MEXICO SA DE CV

Fecha	Concepto	Folio	Referencia	Compras / Serv	Pagos	Divisa	TC	Saldo
3-Dic-19	Nota de cred	AA002			5,000.00	Pesos	0.0000	5,000.00
2-Feb-18	Compra	CP25/65	CP65	2,610.00		Pesos	0.0000	0.00
3-Dic-19	Cheque	2019-1	CP65		2,610.00	Pesos	0.0000	
15-Dic-18	Compra	BB001	CPBB001	2,500.00		Dólares	18.5000	2,500.00
25-Dic-18	Compra	BB002	CPBB002	3,000.00		Pesos	0.0000	3,000.00

Ordenar por	Factura	Modificar Folio	51,860.00	7,610.00	Saldo MN	3,000.00
		<b>Eliminar Mov.</b>	Saldo Total en MN	44,250.00	Saldo Dis	2,500.00

3. Una vez localizado, se posiciona sobre el registro deseado y haga clic en **[Eliminar Movimiento]** en la parte inferior de esta ventana.
4. El sistema preguntará si desea borrarlo. En caso de estar completamente seguro haga clic en **[Sí]**.



**NOTA:** En caso de que el tipo de movimiento que se va a eliminar sea un Cargo el sistema les indicará que es necesario que primero se eliminen los abonos recibidos al documento.

The screenshot shows a window titled "Estado de cuenta del Proveedor" for provider "AZUD MEXICO SA DE CV". It contains a table of transactions with columns: Fecha, Concepto, Folio, Referencia, Compras / Serv, Pagos, Divisa, TC, and Saldo. A modal dialog box is overlaid on the table, displaying an error message: "Este cargo tiene abonos registrados. Para poder borrar el cargo necesita eliminar antes sus abonos." with an "Aceptar" button.

Fecha	Concepto	Folio	Referencia	Compras / Serv	Pagos	Divisa	TC	Saldo
3-Dic-19	Nota de cred	AA002			5,000.00	Pesos	0.0000	5,000.00
2-Feb-18	Compra	CP25/65	CP65	2,610.00		Pesos	0.0000	0.00
3-Dic-19	Cheque	2019-1	CP65		2,610.00	Pesos	0.0000	
15-Dic-18	Compra	B				Dólares	18.5000	2,500.00
25-Dic-18	Compra	B				Pesos	0.0000	3,000.00

Summary values at the bottom of the window:

Ordenar por:	Factura	Modificar Folio	51,860.00	7,610.00	Saldo MN	3,000.00
		Eliminar Mov	Saldo Total en MN	44,250.00	Saldo Dis	2,500.00